

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校護理科 實習指導教師職務代理實施辦法

102.07.15 101 學年度第二學期第 10 次科務會議通過
110.10.29 110 學年度第一學期第 3 次科務會議修正第 6 條
(112.05.16 112 年 5 月行政會議修正校名)

- 第一條 為維護學生實習安全及教學品質，實習指導教師於職務期間，若需請假應由適當人選指導學生實習，特訂定「護理科實習指導教師職務代理實施辦法」(以下簡稱「本辦法」)。
- 第二條 本辦法適用對象為護理科專任講師及約聘實習指導教師。
- 第三條 實習指導教師請假聘請代理人選，應遵照並配合派駐實習單位規定辦理。
- 第四條 聘請之代理教師，應符合下列資格之一：
一、護理碩士以上學歷畢業，具有護理師資格及一年以上醫院臨床經驗者。
二、大學護理系畢業，具有護理師資格及三年以上醫院臨床經驗者。
- 第五條 實習指導教師職務代理人於指導實習前，須遵照各實習單位規定進行環境熟悉，以利實習指導之進行。
- 第六條 實習指導教師代理人職務代理費用(熟悉環境費用另支)，支付方式如下：
一、支付範疇區分：
(一)婚假、產假、住院病假、喪假之職代費用，由學校支付。
(二)事假及非住院病假之職代費用，由請假實習指導教師支付。
二、支付標準：
(一)職務代理費用依本校「新生醫護管理專科學校教職員敘薪辦法」薪級表之專任教師第一級及「新生醫護管理專科學校約聘實習指導教師進用辦法」之附表薪資辦理。
(二)代理期間(含例假日)超過 26 日(含)以上者，按月給薪；不足 26 日者，按日給薪。
(三)前款所稱按日給薪，以事實發生當月實際日數計算日薪。
三、支付申請：於代理實習指導教師職務結束後，由護理科實習組呈簽核發薪資。
- 第七條 聘請之代理實習教師為臨時且短期(未滿一學期)之職務代理者，不發給聘書。
- 第八條 自代理日起至代理結束止，得視職務代理人之需要，由人事室申報勞保、健保加(退)保。
- 第九條 代理實習指導教師於指導實習期間前，其職務應遵照學生實習護照、實習指導教師工作手冊以及實習指導教師教學手冊進行，以維持教學品質。
- 第十條 本辦法經科務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。