**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校**

護理科新進實習指導教師職前訓練內容

教師姓名： 到職日期： 臨床實習指導單位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 內 容 | 指導日期 | 指 導 者 | 評值日期 | 評 值 者 |
| 壹、與單位建制教學模式 | 1. 1.了解醫院及單位護理長對護生的要求及實習 方式
 |  |  |  |  |
| 1. 2.了解校方與醫院簽訂合約內容
 |  |  |  |  |
| 1. 3.了解護理部及單位護理長的溝通模式
 |  |  |  |  |
| 1. 4.了解醫院及單位針對護生教學活動內容
 |  |  |  |  |
| 5.向單位護理長說明學生實習目標及計畫 |  |  |  |  |
| 6.了解學校各部門聯絡電話及負責人員 |  |  |  |  |
| 貳、醫院 | 1.醫院各部門之認識及可利用資源 |  |  |  |  |
| 2.認識病房環境及單位護理人員學歷及資歷 |  |  |  |  |
| 3.認識病房常見診斷、治療、治療、檢查 |  |  |  |  |
| 4.認識病房常規及護理人員工作職責 |  |  |  |  |
| 5.認識病房常見儀器之操作 |  |  |  |  |
| 6.認識病房護理照護模式及護理記錄方式 |  |  |  |  |
| 參、教學準備  | 1.觀摩實習指導教師的教學 |  |  |  |  |
| 2.訂定教學目標與計畫(日誌) |  |  |  |  |
| 3.學生實習作業項目及作業批改標準 |  |  |  |  |
| 4.填寫職代資料庫、財產清冊、研習經費申請、醫院評選表、教師考核 |  |  |  |  |
| 5.瞭解成績輸入流程及線上請假 |  |  |  |  |
| 6.教學活動設計及設置每日固定教學時間 |  |  |  |  |
| 7.瞭解每梯實習結束後應繳交回學校之資料  |  |  |  |  |
| 8.學生成績評核 |  |  |  |  |
| 肆、學生管理 | 1.瞭解學生與教師請假辦法及學生獎懲辦法 |  |  |  |  |
| 2.瞭解實習成績未達標準處理流程及方式 |  |  |  |  |
| 3.瞭解校外實習學生意外事件處理流程及書寫方式（針扎、曠班、給藥錯誤、自傷） |  |  |  |  |
| 4.實習規則及住宿規則管理辦法 |  |  |  |  |
| 5.了解學生臨床實習適應不良輔導流程 |  |  |  |  |
| 6.學生輔導記錄及家長聯絡單書寫 |  |  |  |  |
| 7.該組組長聯絡方式及如何尋求支援 |  |  |  |  |
| 伍、實習指導教師工作手冊 | 1.了解實習指導教師服務辦法 |  |  |  |  |
| 2.了解各類作業流程 |  |  |  |  |
| 3.了解實習成績評核表及作業評分標準 |  |  |  |  |
| 4.了解實習經驗紀錄表及使用方式 |  |  |  |  |
| 陸、製作教學手冊 | 1.制定實習學生實習、住宿規則及該單位適用之臨床須知 |  |  |  |  |
| 2.制定實習醫院及單位簡介 |  |  |  |  |
| 3.制定實習教學計劃及作業書寫格式 |  |  |  |  |
| 4.制定作業範例及成績評核標準 |  |  |  |  |
| 5.制定實習教學內容（診斷、藥物、常規、檢驗、檢查、護理重點） |  |  |  |  |
| 柒、新進教師教學指引手冊 | 1.臨床教學策略應用 |  |  |  |  |
| 2.各科教學手冊製作範例 |  |  |  |  |
| 3.各科作業批改範例 |  |  |  |  |
| 4.意外事件及輔導紀錄書寫範例 |  |  |  |  |
| 5.年度繳交資料時間表 |  |  |  |  |
| 捌、新舊實習指導教師交接 | 1.引薦新進教師至護理部拜會 |  |  |  |  |
| 2.財產清冊、實習指導教師工作手冊、學生名冊、B肝檢驗報告交接 |  |  |  |  |
| 3.單位教學相關資料交接 |  |  |  |  |
| 4.學生宿舍交接 |  |  |  |  |
| 5.離職或更換單位老師完成該梯學生成績 |  |  |  |  |
| 備註：1. 本表之使用請於就職一個月完成後交回實習組。 2. 各項之訓練完成評值後請指導者簽名。  |

**指導者/評值者： 實習組副主任: 護理科主任 ：**

 新生醫護管理專科學校

護理科臨床實習指導教師環境熟悉紀錄表

98-02-17

實習指導教師姓名： 環境熟悉醫院：

環境熟悉期間： 年 月 日 至 年 月 日 共： 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 環境熟悉時間 | 環境熟悉內容摘記 | 實習指導教師簽名 | 護理長簽名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註：此表完成後，請交回護理科存查

 新進實習指導教師訓練計劃-臨床教學能力考核表

 輔導教師 → 新進實習指導教師

|  |
| --- |
| 姓名： 實習單位： 到職日期： |
| 考核日期： 年 月 日 □1個月 □3個月 □6個月 □12個月  |
| 項目 | 考核內容 | 自評 |  評核 | 評核者具體事蹟說明 |
| 教學知能 | 1.實習活動設計能符合學校課程及實習目標（0-5） |  |  |  |
| 2.能達成每日實習教學活動進度及目標（0-5） |  |  |  |
| 3.能有效利用個別指導或團體討論方式達成教學目標，及 針對個案問題，引導學生思考（0-5） |  |  |  |
| 4.能尊重學生之差異性及作業指導具體，能有助於學習（0-5） |  |  |  |
| 專業知能 | 1.熟悉單位的作業流程，例如疾病、檢查、紀錄、作業聯 繫等（0-5） |  |  |  |
| 2.具備指導學生正確執行護理技術及護理指導能力（0-5） |  |  |  |
| 3.具備指導學生護理評估及緊急應變能力（0-5） |  |  |  |
| 4.具備學術報告能力及積極參加教育訓練（0-5） |  |  |  |
| 學生管理 | 1.能依規定時間輸入、繳交學生成績及成績結算正確無誤（0-5） |  |  |  |
| 2.能了解學生臨床實習及請假規則（0-5） |  |  |  |
| 3.能處理學生異常事件處理流程及書寫方式（0-5） |  |  |  |
| 4.能了解學生實習成績未達標準及適應不良處理流程（0-5） |  |  |  |
| 溝通協調能力 | 1.能與單位護理人員討論實習教學問題及維持良好人際關係（0-5） |  |  |  |
| 2.能與學生建立信任及維持良好互動關係（0-5） |  |  |  |
| 3.具備主動溝通並可自我調整教學方式、進度（0-5） |  |  |  |
| 4.具備情緒及壓力之調適能力（0-5） |  |  |  |
| 倫理素養 | 1.能準時上下班及依規定請假（0-5） |  |  |  |
| 2.能尊重學生及保護學生隱私及安全（0-5） |  |  |  |
| 3.儀容端莊，指導學生具備耐心及關愛（0-5） |  |  |  |
| 4.具備敬業樂群之工作態度（0-5） |  |  |  |
|  **評 值 結 果** |  |  |  |
| **總評語：** |
| **實習副主任建議：** |
| 輔導者： 副主任： 主任： |

**1-劣（60分以下） 2-差（60-69分） 3-可（70-79分） 4-佳（80-89分） 5-優（90分以上）**

新進實習指導教師訓練計劃-臨床教學能力考核表

 新進實習指導教師 → 輔導教師

 姓名： 實習單位： 到職日期：

 考核日期： 年 月 日 □1個月□3個月□6個月□12個月 一、你對輔導者指導後的收獲是？

二、你對輔導者的教學內容及能力的建議是？

三、其他建議：

**四、實習副主任建議：**

輔導教師： 副主任： 主任：

新生醫護管理專科學校護理科新進實習指導教師會談紀錄

|  |  |
| --- | --- |
| 會談日期： 年 月 日 | 地點： |
| 新進實習指導教師： | 輔導教師： |
| 列席人員： |
| 主題/目的：□工作/學習分享 □壓力輔導 □教學策略/學生問題處理 □其他到職時間：□第1個月 □3個月 □6個月 □12個月  |
| 會談內容： |
| 輔導者意見： |
| 實習副主任意見： |
| 輔導者： | 副主任： | 主任： |

新生醫護管理專科學校新進實習指導教師臨床教學心得分享

 實習指導單位： 到職日期： 教師姓名： 輔導教師：

 □第1個月 □第3個月 □第6個月 □第12個月

 一、心得分享：（成長、困境、解決策略或是因應方式）

 二、 輔導教師回饋：

 輔導教師： 實習組副主任： 科主任：