

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校



護理科學生休、退、轉及延畢生輔導要點

法規編號

Reg-護-35

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校 護理科學生休、退、轉及延畢生輔導要點 法規制(修)訂總說明

壹、法規制(修)訂之必要性

- 一、為提供護理科可能休、退及轉學生、延畢生學習輔導之依據，以瞭解學生之學習、生活、課業等適應情形，必要時得轉介至心理諮商中心進行輔導。
- 二、各班導師每學期須檢核班上同學修課情形，並輔導嚴重學習落後的學生。

貳、法規制(修)訂屬性 (請依照法規情況，進行勾選)

- 新法規，以訂定法規條文說明表形式說明。
- 修正條文逾二分之一，屬全文修正性質，以全文修正形式對照表說明。
- 修正條文在四條以上，未達全部條文之二分之一者，屬部分修正性質，以部分修正形式對照表說明。
- 修正條文在三條以下者，屬少數條文修正性質，以少數條文形式對照表說明。

參、法規制(修)訂之重點

- 一、為提供護理科可能休、退及轉學生、延畢生學習輔導之依據，特訂定「新生醫護管理專科學校護理科學生休、退、轉及延畢生輔導要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、各班導師須檢核班上同學修課情形，有不及格科目者須於每學期開學後三週內進行輔導並完成「護理科學生修課輔導追蹤表」及「護理科學生重補修時程規劃通知單」。
- 三、輔導嚴重學習落後的學生，必要時得邀請學生家長到校共同會談並填寫「新生醫護管理專科學校護理科學生訪談紀錄表」。
- 四、延畢之學生由護理科定期追蹤並召開輔導會議，以輔導、關懷學生之學習狀況。
- 五、學生之學習、生活、課業等適應情形，必要時得轉介至心理諮商中心進行輔導。
- 六、本要點經科務會議通過後公佈實施，陳校長核定後公告施行，修正時亦同。

肆、制(修)訂法規與校外、校內其它法規之關連

無

**新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
護理科學生休、退、轉及延畢生輔導要點
條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
	一、 為提供護理科可能休、退及轉學生、延畢生學習輔導之依據，特訂定「新生醫護管理專科學校護理科學生休、退、轉及延畢生輔導要點」(以下簡稱本要點)。	明定辦法依據。
	二、 各班導師須檢核班上同學修課情形，有不及格科目者須於每學期開學後三週內進行輔導並完成「護理科學生修課輔導追蹤表」及「護理科學生重補修時程規劃通知單」。	明定適用對象與檢核表單
	三、 輔導嚴重學習落後的學生，必要時得邀請學生家長到校共同會談並填寫「新生醫護管理專科學校護理科學生訪談紀錄表」。	明定適用對象與檢核表單
	四、 延畢之學生由護理科定期追蹤並召開輔導會議，以輔導、關懷學生之學習狀況。	明定適用對象。
	五、 學生之學習、生活、課業等適應情形，必要時得轉介至心理諮商中心進行輔導。	明定適用對象與輔導單位。
	六、 本要點經科務會議通過後公佈實施，陳校長核定後公告施行，修正時亦同。	明定本辦法審議會議。

註：

- (一)請參照以下「對照表寫法」方式，撰寫標題。
- (二)法規名稱有修正時，應以舊名稱為標題名稱。
- (三)新制訂法規，第一欄修正條文「無須撰寫」，留空白即可。
- (四)為修正法規時，修正條文列為第一欄，現行條文列為第二欄，說明列於第三欄。
- (五)修正條文按其條次排列，並與現行條文對照排列。遇有現行條文被刪除時，依其於現行條文中之條次順序，仍將全文列於現行條文欄，其上之修正條文欄留空，

其下說明欄註明本條刪除。修正條文如係新增，則現行條文欄留空，說明欄說明本條新增。

(六)依據法規形式，撰寫標題寫法

類別	說明	對照表寫法	法規標題寫法
制訂法規	新制訂法規	(法規名稱)訂定法規條文說明表	(法規名稱)
全案修正	修正條文達全部條文二分之一者	(法規名稱)修正條文對照表	(法規名稱)修正
部分條文修正	修正條文在 4 條以上，未達全部條文之二分之一者	(法規名稱)部分條文修正條文對照表	(法規名稱)部分條文修正
少數條文修正	修正條文在 3 條以下者，未達全部條文之二分之一者	(法規名稱)第○條修正條文對照表 或 (法規名稱)第○條、第○條、第○條修正條文對照表	(法規名稱)第○條修正 或 (法規名稱)第○條、第○條、第○條修正

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校 護理科學生休、退、轉及延畢生輔導要點

110.03.26 109 學年度第 2 次科務會議通過
(112.05.16 112 年 5 月行政會議修正校名)

- 一、 為提供護理科可能休、退及轉學生、延畢生學習輔導之依據，特訂定「新生醫護管理專科學校護理科學生休、退、轉及延畢生輔導要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 各班導師須檢核班上同學修課情形，有不及格科目者須於每學期開學後三週內進行輔導並完成「護理科學生修課輔導追蹤表」及「護理科學生重補修時程規劃通知單」。
- 三、 輔導嚴重學習落後的學生，必要時得邀請學生家長到校共同會談並填寫「新生醫護管理專科學校護理科學生訪談紀錄表」。
- 四、 延畢之學生由護理科定期追蹤並召開輔導會議，以輔導、關懷學生之學習狀況。
- 五、 學生之學習、生活、課業等適應情形，必要時得轉介至心理諮商中心進行輔導。
- 六、 本要點經科務會議通過，陳校長核定後公告實施，修正時亦同。

_____學年度 第_____學期 護理科學生修課輔導追蹤表

入學年度:_____學年度 _____年_____班

學號	姓名	不及格科目	必修/ 選修	學分/ 學時	導師輔導結果
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(____學期____年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:____年__月) <input type="checkbox"/> 其他_____
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(____學期____年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:____年__月) <input type="checkbox"/> 其他_____
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(____學期____年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:____年__月) <input type="checkbox"/> 其他_____
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(____學期____年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:____年__月) <input type="checkbox"/> 其他_____
			<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:____年____月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(____學期____年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:____年__月) <input type="checkbox"/> 其他_____

表格不足請自行增列

導師簽名:

繳回日期:

填表說明:

1. 每學期開學時導師在確認教務處發給學生之「學分確認單」時，請一併調查班級學生不及格科目及學分學時數，並填於本表單上，以俾後續追蹤修課情形。
2. 請導師提供學生補修時程資訊，及輔導學生儘早完成補修課程，並於表單上勾選輔導後之結果。
3. 表單以「班級為單位」，並請導師於每學期第3週完成輔導後交回護理科課務組備查。

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校
護理科學生重補修通知單暨家長回條

敬愛的家長您好:

貴子弟_____修業成績不及格科目如下表,請共同協助督導貴子弟進行重補修,以免影響如期畢業。若有相關問題都可與我聯絡。敬請協助督導,感謝您!

導師_____ 03-4117578#_____

不及格科目	必修/選修	學分/學時	預補修規劃
	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(___學期___年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:___年___月)
	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(___學期___年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:___年___月)
	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(___學期___年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:___年___月)
	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(___學期___年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:___年___月)
	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(___學期___年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:___年___月)
	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修		<input type="checkbox"/> 預參加暑修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加寒修(時間:___年___月) <input type="checkbox"/> 預參加隨班附讀(___學期___年級) <input type="checkbox"/> 預參加校際選課(時間:___年___月)

註:

學生重補修、選修、修課須依本校「學則」、「寒暑期開班授課辦法」及「校際選課實施辦法」規定辦理。

家長簽名: _____ 日 期: _____

新生學校財團法人新生醫護管理專科學校護理科學生訪談紀錄表

110.03.26 科務會議通過

學生類別：休、退（轉）學生 延畢生 學習輔導生

學生姓名：		學號：		班級： 年 班	
日期： 年 月 日		時間：		本學期第_____次訪談	
訪談項目： <input type="checkbox"/> 生活 <input type="checkbox"/> 課業 <input type="checkbox"/> 交友 <input type="checkbox"/> 其他_____				輔導教師：	
學生問題或需求：					
訪談內容：					
學生電話		聯絡地址			
學生簽名		輔導教師 簽名			

附註：請輔導後繳回護理科課務組存檔。